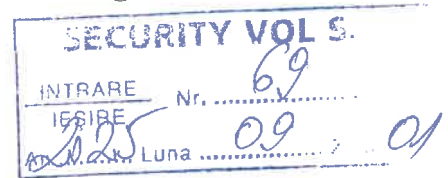


CONTRACT DE MANDAT
privind încredințarea și exercitarea funcției de director general,



I. Preambul

Având în vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice (O.U.G. nr. 109/2011) cu modificările și completările;
- prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările, (Legea nr. 31/1990);
- Actul constitutiv actualizat al societății SECURITY VOL S.A.;
- Dispozițiile art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil – Legea 287/2009 Codul civil republicat;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor societății SECURITY VOL SA nr. 5 din data de 02.08.2024 privind declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie;
- Hotărârea membrilor Consiliului de Administratie ai societății SECURITY VOL SA nr. 08 din data de 01.09.2025 privind încetarea prin atingerea la termen a mandatului provizoriu al Directorului General Provizoriu și numirea provizoriu prin mentinerea în funcție a actualului Director General Provizoriu;
- Hotărârea membrilor Consiliului de Administratie ai societății SECURITY VOL SA nr. 09 din data de 01.09.2025 privind aprobarea contractului de mandat.

In conformitate cu prevederile:

➤ Hotărârile membrilor Consiliului de Administratie societății SECURITY VOL SA nr. 08 și 09 din data de 01.09.2025 privind încetarea prin atingerea la termen a mandatului provizoriu al Directorului General Provizoriu și numirea provizoriu prin mentinerea în funcție a actualului Director General Provizoriu, aprobarea duratei mandatului și a contractului de mandat, s-a numit pe domnul Constantinescu Bogdan în funcția de Director General Provizoriu, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, (Actul Constitutiv), și de O.U.G. nr. 109/2011, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract de mandat, (Contract de Mandat), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Dispozițiile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificări și completări, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile Actului Constitutiv actualizat al societății, impun administratorilor ca, pe durata mandatului lor, să nu se gasească într-un raport juridic de muncă cu societatea, astfel este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administratie.

În baza Hotărârilor membrilor Consiliului de Administratie societății SECURITY VOL SA nr. 08 și 09 din data de 01.09.2025, adoptate în condițiile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, Ordonanței de Urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011 și ale Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. Societatea **SECURITY VOL S.A.**, cu sediul social în oras Voluntari, B-dul Voluntari, nr. 72A, parter, jud. Ilfov telefon: 0755619109, office@security-vol.ro, înregistrată la ORCTI sub nr. J2016000569238, cod unic de înregistrare 35635448, atribut TVA: RO, cont RO87UGBI0000012067037RON deschis la Garanti BBVA – Ag. Dorobanti, reprezentată prin domnul Haralambie Catalin - Silviu, (denumita în continuare “Societatea”),

și,

Domnul **CONSTANTINESCU BOGDAN**

~~_____~~ în calitate de
Director General sau mandatar ("Director General /Mandatar")

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății către director a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de Hotărârile membrilor Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv.

4. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul mandat este dat pentru perioada de 5 (cinci) luni, cuprinsă între 04.09.2025 și 04.02.2026.

4.2. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, pentru una sau mai multe perioade arătate la punctul 4.1., prin încheierea unui act adițional pentru care se vor efectua formele de publicitate cerute de lege.

4.3. Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- revocarea mandatului de către asociatul unic;
- prin acordul părților;
- la expirarea termenului arătat la paragraful 4.1.;
- prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;

4.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența asociatului unic, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 6 al acestui contract de care beneficiază directorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.2. Stabilește indicatorii de performanță care revin directorului, prin Hotărârea membrilor Consiliului de Administrație, ce vor fi supuși aprobării Adunării Generale a Acționarilor societății SECURITY VOL S.A, și respectiv Adunării membrilor Consiliului de Administrație, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii Hotărârii membrilor Consiliului de Administrație, după aprobarea Planului de Administrare, devenind anexa la prezentul contract, indicatori ce vor constitui anexă la prezentul contract.

5.3. Societatea este obligată ca, prin intermediul asociatului unic și a Administratorului, să supravegheze activitatea directorului.

5.4. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

5.5. În cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță constituie just motiv pentru revocare.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI

~~6.1.~~ Directorul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite.

6.2. Directorul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.3. Obiectivele activității directorului și indicatorii de performanță, care sunt stabiliți prin Hotărârea membrilor Consiliului de Administrație, ce vor fi supuși aprobării Adunării Generale a Acționarilor societății SECURITY VOL S.A, și respectiv Adunării membrilor Consiliului de Administrație, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii Hotărârii membrilor Consiliului de Administrație nr. 04 din 04.02.2021, după aprobarea Planului de Administrare, devenind anexa la prezentul contract, indicatori ce vor constitui anexă la prezentul contract.

6.4. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru membrii Consiliului de Administrație și/ sau acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.5. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în ședințele Asociației Unice;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentului telefonic și al convorbirilor telefonice efectuate;
- să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, aprobat de Asociația Unic;
- să beneficieze de o asigurare de sănătate care să fie suportată de societate, în limitele unei prime de asigurare maximală aprobată de AGA;
- să beneficieze de concediul de odihnă de 25 de zile lucrătoare, stabilit conform legislației muncii, plătit cu o indemnizație stabilită potrivit legii;
- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de asociatul unic al societății.

6.6. Directorul este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin hotărârile organelor statutare Consiliul de Administrație și/sau Acționarii, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul de Administrație și/sau Acționarii societății;

- să participe la ședințele asociației unice și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a hotărârilor anterioare ale respectivelor organe;

- să pună la dispoziția asociației unice, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;

- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședințelor membrilor Consiliului de Administrație și/ sau Adunării Generale a Acționarilor pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorului;

- să formuleze propuneri adresate membrilor Consiliului de Administrație și/ sau Adunării Generale a Acționarilor referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

- să informeze în scris și în mod operativ pe administrator și pe auditorul intern despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor asociației unice sau deciziilor asociației unice de către celelalte categorii de salariați având titulatura de directori executivi. de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;

- să ducă la îndeplinire hotărârile membrilor Consiliului de Administratie si/ sau Adunarii Generale a Actionarilor, întocmai și la timp;

6.7. În cazul în care directorul nu va putea să pună în executare o hotărâre a membrilor Consiliului de Administratie si/ sau Adunarii Generale a Actionarilor, sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat membrii Consiliului de Administratie si/ sau Actionarii despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciul astfel cauzat.

6.8. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea membrilor Consiliului de Administratie si/ sau a Actionarilor.

6.9. Să numească și să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de membrii Consiliului de Administratie si/ sau de Actionari. Angajază personalul societății, în condițiile organigramei aprobate de membrii Consiliului de Administratie si/ sau de Actionari.

6.10. Directorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

7. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul are dreptul, în baza hotărârii membrii Consiliului de Administratie si/ sau Adunarii Generale a Actionarilor, în limitele prevăzute de actul constitutiv, la o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, pe baza indicatorilor de performanță.

7.2. Indemnizația fixă brută lunară este în cuantum de 17.907 lei, plătită în data de 15 a fiecărei luni, al cărei cuantum se va putea renegocia anual.

7.3. Prin hotărârea membrii Consiliului de Administratie si/ sau Adunarii Generale a Actionarilor, directorul poate primi și bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de actul constitutiv, după caz.

7.4. Directorul general poate beneficia de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

9. LITIGII

Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat prin arbitrajul comercial organizat de către camera de comerț și industrie județeană, în raza căreia își are sediul societatea, în conformitate cu regulamentul și regulile de procedură aplicabile în arbitrajul organizat de această instituție. Hotărârea arbitrală ce se va pronunța va fi definitivă și obligatorie pentru părți, partea care va cădea în pretenții obligându-se să o execute de bună voie.

10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile membrii Consiliului de Administratie si/ sau Adunarii Generale a Actionarilor, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, ale Codului civil și ale Codului comercial.

10.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de “Informatii Confidentialitate” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Asociatului Unic și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale include:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclama și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedura sau tehnica care ține de domeniul public, indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibilităților client;
 - comunicarea efectivă cu client existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, altă decât Societatea (inclusive orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau un alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planul de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a caror dezvaluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- h) informații care vor fi dezvaluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de directorul general în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență instățează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Directorul general recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, directorul general accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Mandat incheiat cu Societatea sau oricand ulterior incetarii acestuia si indiferent cand si din ce motiv acest contract va inceta, nu va folosi sau va determina folosirea oricaror informatii confidentiale in legatura cu orice activitati sau afaceri, cu exceptia activitatilor economice ale Societatii, si nu va dezvalui sau determina dezvaluirea oricaror informatii confidentiale de catre orice persoana fizica, societate, asociatii, grup sau orice alta entitate, cu exceptia cazului in care aceasta dezvaluire a fost autorizata in mod specific in scris de catre Societate, sau cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila, ori dispusa prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

Suplimentar, directorul general se obliga sa notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alter autoritati publice, de natura celor precizate in alineatul anterior, astfel incat Societatea sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata, si va furniza in continuare orice asistenta pe care Societatea o poate solicita in mod rezonabil pentru a garanta asemenea masuri sau solutii.

Directorul general va furniza numai acea sectiune din informatia confidentiala care este ceruta in mod legal de autoritatea publica in cauza si va depune toate eforturile rezonabile si intemeiate legal, pentru a obtine tratamentul confidential al oricaror informatii confidential astfel dezvaluite.

3. Folosire și dezvăluirea informațiilor cu terțe persoane

Directorul general intelege ca Societatea primeste uneori informatii de la terte persoane, pe care Societatea trebuie sa le trateze cu confidentialitate si sa le foloseasca doar in scopuri limitate ("**informatii cu privire la terte persoane**").

Directorul general accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Mandat incheiat cu Societatea sau oricand dupa incetarea acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest Contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror informatii cu privire la terte persoane, cu exceptia cazurilor in care acest lucru este permis printr-un acord scris incheiat intre Societate si respectiva terta persoana, cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila sau prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente sau de orice alta autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

Additional, directorul general se obliga sa notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel incat Societatea sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata. In cazul in care masurile de protectie nu sunt suficiente, directorul general va furniza doar acea sectiune din informative cu privire la terte persoane, dupa cum este cerut in mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea si nu va afecta in niciun fel drepturile sale de a-si proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevazute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executarii Contractului de Mandat si la data incetarii prezentului Contract de Mandat, directorul general va dezvalui si va preda prompt Societatii, in masura in care o asemenea dezvaluire s-ar aprecia in mod rezonabil ca fiind in interesul Societatii, in scris, sau in orice forma si mod, cerute in mod rezonabil de Societate, urmatoarele informatii, ("**informatii care vor fi dezvaluite**"):

(i) toti si orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale Societatii sau la activitatea directorului general in cadrul Societatii, ideile si principiile esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate intr-un program de computer;

(ii) toate si orice strategii de stabilire de marketing, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor strategii si orice informatii care ar putea, in mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea

strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general in decursul activitatii sale in cadrul Societatii;

(iii) informatii cu privire la toate si orice produse si servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general in decursul activitatii sale in cadrul Societatii si

(iv) orice alte idei sau informatii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, in cazul in care aceste idei sau informatii ar putea fi apreciate, in mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al informațiilor care vor fi dezvăluite

Partile convin ca informatiile care vor fi dezvaluite, conform pct. 5, sunt, la randul lor subsumate sferei informatiilor confidenciale, potrivit definitiei de la pct. 1 din prezenta Anexa, iar directorul general se obliga sa foloseasca si sa pastreze toate informatiile care vor fi dezvaluite in conditiile pct. 5 in acelasi fel ca si informatiile confidenciale, respectand, totodata, prevederile pct.3 din prezenta Anexa cu privire la confidentialitatea Informatiilor referitoare la terte persoane.

7. Intinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin directorului general în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea SECURITY VOL SA
Prin preprezentant legal Oprea Mariana



Director General Provizoriu,
Constantinescu Bogdan



OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, directorul general, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacerea Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, directorul general, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- b) utilizeze, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

Încalcarea obligațiilor de neconcurență

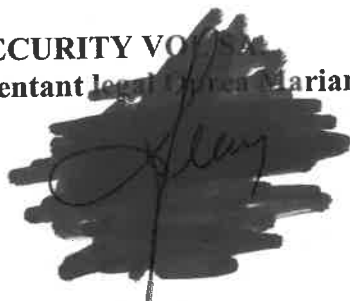
Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către directorul general îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societatea SECURITY VOL SA
Prin reprezentant legal Oprea Mariana

Director General Provizoriu,
Constantinescu Bogdan

10.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de membrii Consiliului de Administratie, în condițiile Legii societăților comerciale.

Societatea SECURITY VOI SA
Prin preprezentant legal Elena Mariana

A dark, heavily inked signature, likely of Elena Mariana, is written over a large, dark, irregular smudge or stamp.

Director General Provizoriu,
Constantinescu Bogdan

A dark, heavily inked signature, likely of Constantinescu Bogdan, is written over a large, dark, irregular smudge or stamp.A faint, dark, irregular smudge or stamp, possibly a signature, is located at the bottom left of the page.

[Faint, illegible text]