|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAŢII PERSONALE | SIMION, Adrian Mihai |
|  | |
|  | Str. Pompiliu Ștefu, nr. 2A, oraș Voluntari, județ Ilfov |
| (40-072) 2349548 |
| Sexul Masculin | Data naşterii 30/04/1988 | Naţionalitatea Română |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENŢA PROFESIONALĂ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| septembrie 2012 –ianuarie 2020      Ianuarie 2019-prezent    Octombire 2019- martie 2025  Aprilie 2025- prezent | Administrator al Societatii Comerciale Madsim Premium SRL |
| SC Madsim Premium SRL, oraș Voluntari, Str.Galata, nr.55, Voluntari, județ Ilfov, România |
| * Contabilitate primară; * Verificarea documentației și monitorizarea contractelor; * Monitorizarea cheltuielilor pe parcursul derulării anului financiar; * Asigurarea și răspunderea onorării termenelor legale de îndeplinire ale activității * Comunicarea si stabilireaunei relatii cu clientii societatii, in vederea unei bune functionari a societatii * Urmarirea derularii contractelor cu furnizorii de servicii * Utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale si umane alocate pentru atingerea obiectivelor * reprezentarea si apararea intereselor si imaginii firmei in relatiile cu autoritatile publice centrale si locale.   Director Executiv al Clubului Sportiv Orasenesc Voluntari 2005   * avizarea proiectului de buget propriu si contului de incheiere a exercitiului financiar * organizarea , conducerea activitatii Clubului si raspunderea asupra indeplinirii obiectivelor stabilite * detinerea calitatii de ordonator tertiar de credite * analiza periodica a activitatii economico-financiare a Clubului * reprezentarea Clubului in relatiilecu organismele sportive interne si internationale, cu celelalte institutii pblice sau private , organe cu atributii jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, persoane fizice si juridice , romane sau straine. * Elaborarea de programe de dezvoltare pe termen mediu si scurt ale Clubului in concordanta cu strategia de dezvltare. * Rezolvarea problemelor tehnice, organizatorice, administrative, financiare si de personal ale Clubului * Responsabilitatea principalelor documente si lucrari elaborate de catre Club, programelor si planurilor de activitate, calendarului sportiv, bugetului de venituri si cheltuieli.   Membru Consiliu de Administratie SC Security Vol SA    Administrator SC Eventculinar Vol SA |
|
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCAŢIE ŞI FORMARE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2010-2012  2007-2010  2003-2007 | Master „ Business Administration”, Facultatea de Comert |  |
| Academia de Studii Economice , Bucuresti | |
| Economist licențiat, Facultatea de Marketing  Academia de Studii Economice, București  Scoala Superioara Comerciala Nicolae Kretzulescu  Profil Economic, Engleza Intensiv | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENΤE PERSONALE |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Limba(i) maternă(e) | Română | | | | |
|  |  | | | | |
| Alte limbi străine cunoscute | ΙNΤELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
| Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral |  |
| Limba engleză | C2 | C2 | C1 | C1 | C2 |
|  |  | | | | |
| Limba franceză | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
|  |  | | | | |
|  | Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  [Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine](https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe de comunicare/sociale | * Seriozitate, flexibilitate, dinamism, deschidere către nou și către oameni; * Abilitatea de a lucra în condiții de stres. * Gandire si capacitate de analiza si sinteza * Abilitati de negociere si diplomatie |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe organizaţionale/manageriale | * Experiență de lucru în echipă și capacitate organizatorică; * Medierea conflictelor; * Orientat către detalii și rezultat. * Capacitatea de a învăța și de a asimila rapid informațiile noi. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenţe digitale | AUTOEVALUARE | | | | |
| Procesarea informaţiei | Comunicare | Creare de conţinut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
|  | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat |
|  | Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat  [Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/digital-competences) | | | | |
|  |  | | | | |
|  | * o bună stăpânire a suită de programe de birou: utilizarea pachetului Microsoft Office, Internet Explorer/Google Chrome | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Referințele pot fi furnizate la cerere. |

|  |  |
| --- | --- |
| Informații suplimentare |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Permis de conducere | Categoria B |