



George Chicheanu

Data nașterii: 29/11/1991

Cetățenie: română

Gen: Masculin

CONTACT

 Erou Iancu Nicolae, nr 123
077191 Voluntari, România
(Acasă)

 george.chicheanu@yahoo.com

 (+40) 722174291



europass

DESPRE MINE

Mă consider o persoană logică, cu un simț intuitiv dezvoltat atât pe plan profesional cât și personal. Adopt și aplic integritatea, iar acest aspect aștept și din partea mediului profesional în care lucrez. Îmi impun mereu un focus în munca pe care o depun și îmi stabilesc priorități pentru a-mi atinge scopul profesional.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Primaria Orasului Voluntari Voluntari, România

Inspector

03/02/2014 – În curs

Primaria Orasului Voluntari, Judet Ilfov (România) - SERVICIUL UTILITATI PUBLICE SI GUVERNANTA CORPORATIVA

- Realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor potrivit legii, a măsurilor aprobate sau dispuse expres de către conducerea primăriei și raportarea operativă asupra modului de realizare a acestora;
- Asigurarea permanentă a relațiilor cu orașele înfrățite precum și cu restul orașelor, forurilor sau instituțiilor din țară și străinătate care solicită colaborare cu Instituția Primarului Voluntari;
- Întocmirea și înregistrarea a documentelor necesare corespondenței oficiale: informări zilnice privind sesizările telefonice și problemele cetățenilor, precum și problemele specifice administrației publice;
- Dezvoltarea relațiilor permanente cu instituțiile din oraș în scopul fundamentării strategiilor de dezvoltare;
- Relații cu publicul;
- Participarea la organizarea de conferințe, reuniuni diplomatice și alte acțiuni de protocol.

Tipul sau sectorul de activitate Administratie Publica

Security Vol SA Voluntari, România

Membru Consiliul de Administratie Security Vol SA

29/11/2018 – În curs

Membru Consiliul de Administratie Security Vol SA
Responsabilitati :

- aprobarea structurii organizatorice și regulamentului de organizare și funcționare a societății comerciale;
- încheierea de acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății comerciale, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- numirea, suspendarea sau revocarea directorul general al societății comerciale
- aprobarea delegărilor de competență pentru directorul general și pentru persoanele din conducerea societății comerciale în vederea executării operațiunilor acesteia;
- stabilirea competențelor și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- aprobarea programelor de dezvoltare și investiții;
- stabilirea și aprobarea, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor
- rezolvarea oricarei alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Intreprindere Individuala Chichen Ion, Bucharest (România) www.vilageorgiani.ro Pantelimon, România

Asistent marketing

01/01/2010 – 01/10/2013

Responsabilitati:

- organizarea activității în cadrul pensiunii turistice,
- promovarea imaginii pensiunii precum și promovarea directă a produselor turistice
- oferirea informațiilor de interes turistic, precum și elaborarea strategiilor de dezvoltare a unității
- Administrare facebook si site
- Administrare booking de pe www.turistinfo.ro

■

Realizari:

- Crearea unei baze de date a clientilor si fidelizarea lor cu oferte si promotii.
- Cunoaștere de marketing online și experiență câștigată în acest domeniu

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de cazare

Murar and Associates, Bucharest (România) <http://avocatmurar.ro/en/> Bucuresti, România

Operator call center

01/01/2009 – 31/01/2010

- Pozitia operator call center a fost primul job in timpul studiilor mele si am castigat o buna experienta in comunicare.
- Asistenta si oferirea serviciilor de calitate potentialilor clienti ce contactau firma.
- Aplicarea etichetei de comunicare specifice pentru a comunica cu potentialii clienti si a le raspunde in ce stadiu se afla dosarul acestora.
- Indentificarea tonalitatii si modalitatea de abordare prin telefon pentru a obtine o buna prezentare a serviciilor oferite de firma.
- Abilitati interpersonale si de comunicare dobandite in urma desfasurarii acestei activitati.
- Abilitati de a asculta interlocutorul, a intreba specific si concret, a intelege ingrijorarile clientilor si a trece peste obiectiile acestora raspunzand la orice nelamurire aparuta.
- Timitere newsletters, material promotial, si alte informatii
- Prezentarea serviciilor si stabilirea intalnirilor in cadrul biroului de avocatura

Tipul sau sectorul de activitate Servicii legale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2024 – ÎN CURS Bucuresti, România

MANAGEMENT PERFORMANT ÎN ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, AGROTURISM ȘI PROTECȚIA CONSUMATORULUI Universitatea Bioterra Bucuresti

Site de internet <https://bioterra.ro/>

01/10/2013 – 26/08/2016 Bucuresti, România

Licentiat Marketing Universitatea Crestina "Dimitrie Cantemir", Bucuresti (România)

Site de internet <https://marketing.ucdc.ro/>

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Altă limbă (Alte limbi):

Engleza

Comprehensiune orală B1

Exprimare scrisă B2

Citit B2

Conversație B1

Scris B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Navigare Internet | Microsoft Office | Microsoft Word | Zoom | Social Media | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Google Drive | Android | Skype | Microsoft PowerPoint | facebook page | Internet Explorer Edge Mozilla Google Chrome | Buna Utilizare a PC | google maps | Utilizarea calculatorului | - utilizator experimentat n procesarea informaiilor i comunicare pe calculator | - bune competente de operare calculator | INSTALARE WINDOWS | Instalare drivere

PERMIS DE CONDUCERE



Permis de conducere: B