

S.C. ROMANIAN CORPORATE GOVERNANCE S.R.L

ORC: J23/1744/2012, CUI : 28837487

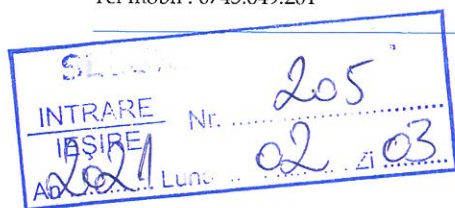
Sediu social : Popești Leordeni, Sos. Oltenitei nr. 15A, Județul Ilfov

IBAN: RO08BTRLRONCRT0059415602 – Banca Transilvania SA

Email: office@rocg.ro; bogdan.ivan@rocg.ro

Tel office : 0752.768.000

Tel mobil : 0745.049.201



Nr. 23/03.02.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

procedura selectie director general

In data de 02.11.2020 s-a semnat intre ROMANIAN CORPORATE GOVERNANCE S.R.L. (prescurtat ROCG SRL) si SECURITY VOL S.A CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII nr. 102 avand ca obiect prestarea de:

- servicii de catre un expert independent, specializat in recrutarea resurselor umane pentru ocuparea posturilor vacante de Administrator in cadrul Consiliului de Administratie si Director General.
- servicii de asistenta a Comisiei de Selectie prestate de un expert independent al resurselor umane in vederea desfasurarii procesului de selectie/evaluare pentru ocuparea posturilor vacante de membru in cadrul Consiliului de Administratie si Director General
- asistenta de specialitate, intocmirea documentelor necesare procesului de selectie/evaluare, stabilirea criteriilor de selectie si evaluare, stabilire continut dosar de candidatura, analiza dosare de candidatura, recrutare si selectie pentru functiile de membru in Consiliul de Administratie si Director General in conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 aprobata prin Legea 111/2016 si H.G. 722/2016.

In prestarea serviciilor, expertul independent a analizat documentele puse la dispozitie de catre Beneficiar si a redactat documentele pe baza cerintelor si informatiilor puse la dispozitie de catre acesta, fara a putea garanta in vreun fel rezultatul procesului de selectie in cazul in care anumite informatii au fost omise sau transmise in mod eronata catre acesta

In data de 04.11.2020 expertul independent a redactat:

- Planul de selectie – componenta integrala;



- anunțurile de selecție în vederea publicării în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, respectiv Jurnalul Național și Curierul Național, cotidiene naționale.

În vederea prestării serviciilor, expertul independent a procedat la realizarea operațiunilor necesare în vederea derulării procesului, dintre care enumerăm:

- Analiza dosarelor de selecție, inclusiv a declarației de intenție așa cum au fost puse la dispoziție de către beneficiar și cum au fost primite/receptionate de către beneficiar de la candidații pentru posturile vacante;
- A redactat lista lungă a candidaților pentru director general;
- A întocmit draftul raportului de evaluare a dosarelor de candidatură pentru funcția de director general;
- A redactat și comunicat scrisoarea către candidații selectați pentru lista scurtă;
- A întocmit raportul pentru lista scurtă a candidaților;
- A redactat și comunicat matricea profilului de candidat în funcție de cerințele beneficiarului.
- A asistat comisia de selecție cu informații, know-how în derularea procesului de selecție;
- A stabilit planul de interviu împreună și conform cerințelor beneficiarului și ale Comisiei de selecție;
- A întocmit și transmis raportul privind numirile finale în funcție de punctajul obținut și comunicat expertului de către comisia de selecție stabilită de către Beneficiar;
- A redactat și comunicat raportul final de activitate;

EXPERT INDEPENDENT
SC ROMANIAN CORPORATE GOVERNANCE SRL
Ivan Bogdan Cosmin

D



Nr. 23/03.02.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

procedura selectie director general

In data de 02.11.2020 s-a semnat intre ROMANIAN CORPORATE GOVERNANCE S.R.L. (prescurtat ROCG SRL) si SECURITY VOL S.A CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII nr. 102 avand ca obiect prestarea de:

- servicii de catre un expert independent, specializat in recrutarea resurselor umane pentru ocuparea posturilor vacante de Administrator in cadrul Consiliului de Administratie si Director General.
- servicii de asistenta a Comisiei de Selectie prestate de un expert independent al resurselor umane in vederea desfasurarii procesului de selectie/evaluare pentru ocuparea posturilor vacante de membru in cadrul Consiliului de Administratie si Director General
- asistenta de specialitate, intocmirea documentelor necesare procesului de selectie/evaluare, stabilirea criteriilor de selectie si evaluare, stabilire continut dosar de candidatura, analiza dosare de candidatura, recrutare si selectie pentru functiile de membru in Consiliul de Administratie si Director General in conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 aprobata prin Legea 111/2016 si H.G. 722/2016.

In prestarea serviciilor, expertul independent a analizat documentele puse la dispozitie de catre Beneficiar si a redactat documentele pe baza cerintelor si informatiilor puse la dispozitie de catre acesta, fara a putea garanta in vreun fel rezultatul procesului de selectie in cazul in care anumite informatii au fost omise sau transmise in mod eronata catre acesta

In data de 04.11.2020 expertul independent a redactat:

- Planul de selectie – componenta integrala;



- anunțurile de selecție în vederea publicării în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, respectiv Jurnalul National și Curierul National, cotidiene naționale.

În vederea prestării serviciilor, expertul independent a procedat la realizarea operațiunilor necesare în vederea derulării procesului, dintre care enumerăm:

- Analiza dosarelor de selecție, inclusiv a declarației de intenție așa cum au fost puse la dispoziție de către beneficiar și cum au fost primite/receptionate de către beneficiar de la candidații pentru posturile vacante;
- A redactat lista lungă a candidaților pentru director general;
- A întocmit draftul raportului de evaluare a dosarelor de candidatură pentru funcția de director general;
- A redactat și comunicat scrisoarea către candidații selectați pentru lista scurtă;
- A întocmit raportul pentru lista scurtă a candidaților;
- A redactat și comunicat matricea profilului de candidat în funcție de cerințele beneficiarului.
- A asistat comisia de selecție cu informații, know-how în derularea procesului de selecție;
- A stabilit planul de interviu împreună și conform cerințelor beneficiarului și ale Comisiei de selecție;
- A întocmit și transmis raportul privind numirile finale în funcție de punctajul obținut și comunicat expertului de către comisia de selecție stabilită de către Beneficiar;
- A redactat și comunicat raportul final de activitate;

EXPERT INDEPENDENT
SC ROMANIAN CORPORATE GOVERNANCE SRL
Ivan Bogdan Cosmin

DATA