

PLAN DE ADMINISTRARE

Safta Oana Raluca

SECURITY VOL S.A.

Sediu Administrativ : Bd. Dunarii, nr. 52A et1 camera 4, cod postal 077190, Voluntari, Ilfov

J23/569/2016, CUI 35635448

1. Prezentare generala a societatii

SC Security Vol S.A este persoană juridică română, infiintata conform HCL nr 29/2015.

Actionarii societatii sunt:

1. Consiliul Local Voluntari, care detine o cota de participare de 98% din capitalul social
2. S.C. Serviciul de Transport Voluntari S.R.L, care detine o cota de participare de 2% din capitalul social.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române care reglementează activitatea de paza și protecție respectiv, Legea 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, a Normelor Metodologice adoptate prin H.G. nr 301/ 2012, dar și a dispozițiilor Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), OUG nr.109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea Companiei se desfășoară pe raza Orasului Voluntari.

Orașul Voluntari este situat în partea de nord-est a municipiului București, între două cursuri de apă: **Colentina** și **Pasărea**. De-a lungul acestor râuri s-au format câteva din cele mai vechi localități din această parte a țării: pe valea Colentinei s-au format localitățile **Plumbuita**, **Fundeni** și **Colentina**, iar pe valea râului Pasărea s-au ridicat localitățile **Tunari**, **Stefănești** și **Afumați**.

2. Prezentare Plan de Administrare

Planul de administrare pe perioada 2018-2022 reflectă viziunea strategică referitoare la:

- **atragera de investiții**, destinate transformării societății într-una din cele mai competitive, moderne și performante companii prestatoare de servicii de întreținere peisagistică;
- **preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora**, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența acestora;
- **raportarea permanentă la concurență**, care va favoriza situarea **SECURITY VOL S.A** înaintea altor societăți similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;
- **preocuparea pentru protecția mediului și aspecte sociale**, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.
- **direcțiile de dezvoltare durabilă a societății ;**
- **optimizarea performanțelor economico-financiare și operaționale**

Pornind de la specificul activității desfășurate de societate și al premiselor mediului în care aceasta funcționează, planul de administrare pe perioada 2018-2022 cuprinde direcții strategice de acțiune privind administrarea tuturor resurselor, proceselor operaționale și de management ale societății în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de performanță stabilite.

3. Principii privind activitatea de administrare:

Activitatea SC Security Vol S.A va viza pe de-o parte atingerea obiectivului propus si anume imbunatatirea calitatii serviciilor, diversificarea ofertei de servicii , instruirea permanenta a personalului operativ, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative comnform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu regelementările OUG 109/2011.

4. Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de amenajare, exploatare și întreținere a lacurilor, ștrandurilor, băilor, bazelor de odihnă și de agrement, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

- Legea 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților comerciale, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 123 din 10 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 648 din 31 august 2002, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 30 septembrie 2002.
- Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 86 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 515 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 578 din 5 august 2002.
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată Monitorul Oficial partea I, nr. 883 din 14 decembrie 2011.
- Hotărârea de Guvern nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 803 din 12 octombrie 2016.
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016.
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 392 din 23 mai 2016.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 392/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 1705 din 29 noiembrie 2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1020 din 21 decembrie 2006.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârile CLV aplicabile, alte documente legislative, reglementări și hotărâri ale autorităților deliberative ale Orasului Voluntari.

Legislație terțiară

Standarde naționale și europene pentru servicii de paza:

- Standardului BS 7499:2013 – Servicii de paza statica si patrulare mobila.

Legislație europeană

- Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European si a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune.

- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;

Transpuse în legislația națională prin:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016.
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016.
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016.
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 392/2016.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016.

5. Principii directoare

Administrarea **SECURITY VOL S.A** pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru cetatenii Orasului Voluntari, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății.

- **Relația cu cetatenii Orasului Voluntari**

Relația cu cetatenii Orasului Voluntari va avea la bază următoarele linii directoare:

1. **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** – se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate;
2. **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** - se va acorda atenție sporita sugestiilor si reclamatilor cetatenilor orasului Voluntari;

3. **Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați, în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;

4. **Constientizare și implicare** - se va elabora o politică integrată de atragere a noi beneficiari de servicii oferite de SECURITY VOL S.A;

5. **Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale beneficiarilor serviciilor SECURITY VOL S.A;

- **Relația cu acționarii**

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

6. **Transparență și comunicare** - Acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri.

- **Relația cu directorii**

Relația cu directorii va avea la bază următoarele linii directoare:

7. **Disciplină și autoritate** - se vor responsabiliza directorii, inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;

8. **Tratament nediscriminatoriu** - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți directorii;

9. **Evitarea conflictului de interese** - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către directori nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese;

- **Relația cu angajații**

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

10. **Stabilitate și motivare** - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;

11. **Armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și angajați, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

12. **Consolidarea spiritului de echipă** - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

- **Relația cu alți colaboratori**

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

13. **Acces direct la informație** - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

14. **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, directori și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

6. Obiective și priorități strategice

Viziune și principii generale de management.

Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de cetatean, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității SECURITY VOL S.A, pentru perioada 2018-2022.

Declarația de misiune

15. ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor cetățenilor orasului și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;

16. țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;

17. construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;

18. vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător;

Obiective strategice

Orizontul 2018 – 2022 urmărește linia de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ale SECURITY VOL S.A

Pentru realizarea misiunii sale, SECURITY VOL S.A își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute să se realizeze cu costuri minime pentru;
- obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea societății;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare bugetul societății;

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea cetățenilor cu privire la igiena și sănătatea publică;

4. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;

1. Grijă pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;

- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilități sociale;

2. Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice;
- asigurarea securității și sănătății angajaților Companiei;

Ținte de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior, care au un caracter generic, Planul de administrare 2018-2022 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de paza și protecție, și care se vor reflecta și în contractul de mandat și implicit în planul de management al directorului general.

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2018-2022.

1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată de SECURITY VOL S.A
2. Implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor;
3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de departament și la nivel de post.
4. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare.
5. Mărirea ariei de operare cu noi localități, orase.
6. Creșterea volumului investițiilor și dotarea cu utilaje și echipamente de lucru performante.
7. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.
8. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al SECURITY VOL S.A.

7. Concluzii finale

Planul de administrare 2018 – 2022 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare al SECURITY VOL S.A, fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și directorii companiei, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința tuturor factorilor importanți. Prezentul Plan de administrare nu este facultativ, el reprezentând un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și ale altor documente organizatorice.

Planul de acțiuni prezent trebuie considerat ca un document dinamic care va suferi actualizări și modificări pe baza rezultatelor implementării sau ca urmare a schimbărilor instituționale financiare și operationale care afectează activitatea societății.

SAFTA OANA ZALUCA

MEMBRU C.A.

