

INFORMAȚII PERSONALE



Chicheanu George



Sexul Masculin | Data nașterii  | Naționalitatea română

Voluntari (România)

PROFILUL PERSONAL

Mă consider o persoană logică, cu un simț intuitiv dezvoltat atât pe plan profesional cât și personal. Adopt și aplic integritatea iar acest aspect aștept și din partea medicului profesional în care lucrez. Îmi impun mereu un focus în munca pe care o depun și îmi stabilesc priorități pentru a-mi atinge scopul profesional.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

3 Feb 14–Prezent

Inspector

Primăria Orasului Voluntari, Judet Ilfov (România)

- Realizarea la timp și întocmirea atribuțiilor potrivit legii, a măsurilor aprobate sau dispuse expres de către conducerea primăriei și raportarea operativă asupra modului de realizare a acestora;
- Asigurarea permanentă a relațiilor cu orașele înrăite precum și cu restul orașelor, forurilor sau instituțiilor din țară și străinătate care solicită colaborare cu Instituția Primarului Voluntari;
- Întocmirea și înregistrarea a documentelor necesare corespondenței oficiale: informări zilnice privind sesizările telefonice și problemele cetățenilor, precum și problemele specifice administrației publice;
- Dezvoltarea relațiilor permanente cu instituțiile din oraș în scopul fundamentării strategiilor de dezvoltare;
- Relații cu publicul;
- Participarea la organizarea de conferințe, reuniuni diplomatice și alte acțiuni de protocol.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație Publică

1 Ian 10–1 Oct 13

Asistent marketing

Întreprindere Individuală Chichen Ion, Bucharest (România)  
www.villageorgiani.ro

Responsabilitati:

- organizarea activității în cadrul pensunii turistice,
- promovarea imaginii pensunii precum și promovarea directă a produselor turistice
- oferirea informațiilor de interes turistic, precum și elaborarea strategiilor de dezvoltare a unității
- Administare facebook si site
- Administare booking de pe [www.turistsinfo.ro](http://www.turistsinfo.ro)

Realizari:

- Crearea unei baze de date a clienților și fidelizarea lor cu oferte și promoții.
- Cunoaștere de marketing online și experiență câștigată în acest domeniu

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de cazare

1 Ian 09–31 Ian 10

Operator Call Center

Murar and Associates, Bucharest (România)  
<http://avocaturar.ro/en/>

- Pozitia operator call center a fost primul job in timpul studiilor mele si am castigat o buna experienta in comunicare.
  - Asistenta si oferirea serviciilor de calitate potentialilor clienti ce contactau firma.
  - Aplicarea etichetei de comunicare specifice pentru a comunica cu potentialii clienti si a le raspunde in ce stadiu se afla dosarul acestora.
  - Identificarea tonalitatii si modalitatea de abordare prin telefon pentru a obtine o buna prezentare a serviciilor oferite de firma.
  - Abilitati interpersonal si de comunicare dobandite in urma desfasurarii acestei activitati.
  - Abilitati de a asculta interlocutorul, a intreba specific si concret, a intelege ingrijorantele clientilor si a trece peste obiectiile acestora raspunzand la orice nelamurire aparuta.
  - Trimtere newsletters, material promotiual, si alte informatii
  - Prezentarea serviciilor si stabilirea intalnirilor in cadrul biroului de avocatura
- Tipul sau sectorul de activitate Servicii legale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1 Oct 13-20 Iul 16

Ciclu licenta, Specialitate Marketing  
 Universitatea Crestina "Dimitrie Cantemir", Bucuresti (România)  
 Psihologie, engleza, bazele contabilitatii, sport, microeconomie, management, design si estetica, matematica aplicata in economie, bazele marketingului, informatica economica, statistica, dreptul afacerilor

15 Sept 08-24 Sept 12

Diploma de bacalaurat  
 Colegiul UGECOM "Spiru Haret" XII, Bucharest (România)  
 Filiera Tehnologica  
 Profil Servicii

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	
B1	B1	B1	B1	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experientat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- abilitatea de a lucra in echipa
- abilitati de comunicare si relationare

Competențe organizationale/managerele

- responsabilitate
- initiativa
- abilitati de influentare

Competențe dobândite la locul de muncă

- Prin activitatile desfasurate in decursul timpului, am dobandit o serie de abilitati organizatorice si de leadership care imi permit astazi sa ma organizez si sa lucrez in echipa, si totodata sa gasesc

B Permisi de conducere

Alte competențe

- aptitudini și cunostințe în domeniul IT

- abilități de utilizare a calculatorului : Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- abilități de utilizare a diferseor echipamente (video-camera, aparat foto etc)

Competențele digitale - Grădă de auto-evaluare

AUTOEVALUARE				
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
Procesarea informației	Securitate	Creare de conținut	Comunicare	Rezolvarea de probleme

Competență digitală

resursele necesare pentru a îndeplini la timp obiectivele.